

## ZAPYTANIE OFERTOWE

11-03-2018r.

Data

Pałac Morawa sp. z o.o.  
Morawa 1  
58 – 120 Jarosów  
Tel. 74 854 97 30

*Dane identyfikacyjne zamawiającego - nazwa i adres oferenta*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

**„Przebudowę zabytkowego budynku mieszkalnego w zespole pałacowym w Morawie z adaptacją piwnic na funkcje ekspozycyjne”.**

### a) Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia zgodny jest z załączonym przedmiarem robót i projektem budowlanym. Dokumenty do wglądu dostępne są również w siedzibie beneficjenta.**

Wszelkie nazwy własne obiektów lub ich części, a także nazwy handlowe materiałów budowlanych użyte w dokumentacji budowlanej mają charakter wyłącznie poglądowy. Beneficjent dopuszcza zastosowanie materiałów/produktów innego producenta o równoważnych parametrach technicznych.

Przewiduje się podpisanie z wybranym wykonawcą umowy na realizację zadania. Umowa nie stanowi części zapytania, natomiast elementy z wybranej oferty w postaci ceny i terminu realizacji zostaną przeniesione do umowy.

Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

### b) Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie przez oferenta działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – prośbę o dostarczenie oświadczenia lub wydruku z CEiDG o wpisie odpowiedniego PKD w zakresie wykonywanej czynności lub wydruku z KRS.

c) Kryteria oceny ofert - wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

1.	Cena	100%
----	------	------

d) Opis sposobu przyznawania punktacji

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie poniższego wzoru, gdzie „C” oznacza sumę punktów, wynikających z oceny proponowanej ceny i spełniania przez Oferenta pozostałych kryteriów:

$$C = \frac{\text{najniższa cena netto za wykonanie usługi}}{\text{cena netto podana w badanej ofercie za wykonanie usługi}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

Beneficjent wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez beneficjenta ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny.

e) Informacja na temat zakresu wykluczenia

Oferta zostanie wykluczona z postępowania, jeśli nie spełni poniższych warunków:

- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych<sup>1</sup>,
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie<sup>2</sup> na składanie ofert.

f) Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
	26	03	2018

<sup>1</sup> Zamówienia udzielane w trybie postępowania ofertowych przez Beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania **między Beneficjentem** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy **a wykonawcą**, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, gdy instytucja dokonująca oceny postępowania stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w pkt. 1-4, jest zobowiązana wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasad konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

<sup>2</sup> Oferty złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym, Beneficjent po wykonaniu ich kopii w celu udokumentowania postępowania, niezwłocznie zwraca oferentom.

g) Termin realizacji zamówienia

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
	30	09	2018

h) Ofertę należy złożyć w:

Pałac Morawa sp. z o.o.  
Morawa 1  
58 – 120 Jaroszków  
Tel. 74 854 97 30  
email: info@palacmorawa.pl

należy podać: adres, adres mailowy, nr fax

i) Akceptowalne formy składania ofert<sup>3</sup>:

List polecony, ~~drogą elektroniczną~~, złożone osobiście u wystawcy zapytania ofertowego

j) Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym<sup>4</sup> (opis przedmiotu zamówienia),
- wartość oferty netto/brutto, wartość podatku VAT,
- wartość oferty netto,
- termin realizacji zamówienia, zgodny co najmniej z terminem wskazanym w zapytaniu.
- termin ważności oferty.

Oferty powinny zawierać dane identyfikujące oferenta, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty (np. zostać opatrzone pieczęcią imienną/nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzeń, itp.

k) ~~Dopuszczalne~~/niedopuszczalne<sup>5</sup> jest składanie ofert częściowych.

l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyny.

<sup>3</sup> Oferty mogą zostać przesłane ~~faksem~~, listem, pocztą kurierską, ~~drogą elektroniczną~~ lub złożone osobiście u wystawcy zapytania ofertowego. Dowodem przekazania oferty może być pokwitowanie odbioru oferty.

<sup>4</sup> Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w instrukcji wypełniania wniosku. W zapytaniu należy wyszczególnić wszystkie przedmioty zamówienia wraz z podaniem szczegółowej specyfikacji technicznej planowanych do kupienia usług i towarów/dostaw. Zapytanie ofertowe powinno zawierać opis wszystkich wymaganych cech przedmiotu zamówienia, w szczególności: przeznaczenie i funkcje jakie ma spełniać usługa/dostawa, dodatkowe wyposażenie, warunki dostawy, niestandardowe wykończenie.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

**k) Wykonanie przedmiotu zamówienia:**

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez istotnych wad i obiekt będzie spełniał wymagania projektowe.
3. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w dokumentacji projektowej.
4. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego, w tym dokumentację powykonawczą oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca po zakończeniu robót zwróci zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową oraz przygotowuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym operat kołaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
  - a) dziennik budowy,
  - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
  - c) dokumentację powykonawczą,
  - d) dokumenty gwarancyjne,
  - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
7. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:
  - a) za wykonane roboty przez podwykonawcę pełną odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;
  - b) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy.
8. Beneficjent zapewnia zatrudnienie Kierownika Budowy na swój koszt.

Zarząd spółki Pałac Morawa sp. z o.o.

*(czytelny podpis Beneficjenta/osoby upoważnionej)*